**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»,** именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Порохина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать услуг по проведению курса по диагностике выявления профессиональных предрасположенностей (далее по тексту: «услуги»), в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять услуги и оплатить их по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Дата оказания услуг: не позднее 15 декабря 2020 г.

1.3. Настоящий договор заключен в целях реализации мероприятия «Реализация комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию создания собственного бизнеса» в рамках государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п. , содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае (далее по тексту – «государственная программа»).

1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства по настоящему договору в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/НДС не уплачивается (ненужное исключить).

2.2. Стоимость договора включает в себя все затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ, возникшие у него в процессе исполнения настоящего договора в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием) к настоящему договору.

2.3. Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:

- предоплата в размере 30 % от общей стоимости услуг по настоящему договору в течение 10 календарных дней с даты подписания договора на основании выставленного счета;

- оставшаяся часть в размере 70 % от общей стоимости договора в течение 10 календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета.

2.4. Подписанием настоящего договора ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не приобретать за счет вознаграждения полученного по настоящему договору иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом оказанных услуг, подписываемым СТОРОНАМИ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ после оказания услуг, направляет Заказчику:

-акт оказанных услуг с приложением документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчётные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе не позднее 10 рабочих дней со дня оказания услуг.

В случае непредоставления документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору Заказчик вправе отказаться от приемки услуг по настоящему договору.

3.3. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ Акта оказанных услуг обязан подписать последний или возвратить его ИСПОЛНИТЕЛЮ с мотивированным отказом от приемки услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки услуг Стороны согласовывают сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах, а в случае невозможности устранения недостатков - определяют стоимость фактически оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдаче-приемки оказанных услуг, является основанием для проведения между Сторонами взаиморасчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки от общей стоимости настоящего договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.2. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора более чем на 7 календарных дней, ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления. В данном случае оплате подлежат все принятые Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг услуги Исполнителя.

4.3. В случае нарушения Исполнителем сроков направления акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчетных документов (указанных в Приложении 1 - Техническое задание) согласно пункту 3.2. настоящего договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора.

В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных в Приложении 1 (Техническое задание) к настоящему договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора за каждый факт нарушения.

Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму штрафа из стоимости оказанных услуг при осуществлении оплаты согласно пункту 2.3. настоящего договора. Сумма указанных удержаний (штрафов) не должна превышать 50 % стоимости настоящего договора.

4.4. Не подлежат оплате услуги по настоящему договору, которые хотя и фактически исполнены Исполнителем, но по которым Исполнителем не достигнут результат (результаты) услуг, указанный Приложении № 1 (Техническом задании) к настоящему договору.

4.5. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства по оплате (п. 2.3), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от своевременно неоплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Уплата штрафа не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств по настоящему договору в натуре.

4.8. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.9. СТОРОНА освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. В своих взаимоотношениях СТОРОНЫ стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. СТОРОНА, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

5.2. Требования, предъявляемые СТОРОНАМИ друг другу, должны быть удовлетворены в 15-дневный срок, если настоящим договором, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до фактического исполнения обязательств СТОРОНАМИ. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (договор, приложение к договору, отчёты), адресованными сторонам в электронном виде.

Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа. ДОКУМЕНТ, полученный указанным способом, считается оригинальным.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в случаях, предусмотренных в настоящем договоре, либо по соглашению СТОРОН, а в иных случаях– в судебном порядке.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Соглашения способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

7.2. Исполнитель подписанием настоящего договора дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и/или органами государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка исполнения настоящего договора в рамках государственной программы и иных нормативных актов, а также требований, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего договора.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью.

7.5. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

7.6. Стороны пришли к соглашению о том, что каждая из Сторон вправе подписать настоящий Договор по своему месту нахождения. Подписанный Стороной и скрепленный печатью Стороны экземпляр документа направляется другой Стороне по адресам электронной почты. При этом в дальнейшем Стороны обязаны передать контрагенту подписанный со своей стороны Договор на бумажном носителе в согласованные ими сроки. Экземпляр, полученный каждой из Сторон подобным способом обмена, имеет для каждой Стороны силу оригинала, до момента фактического получения такового на бумажном носителе.

Приложение № 1: Техническое задание

Приложение № 2: Реестр участников мероприятия;

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. ЗАКАЗЧИК: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Окулова, д. 75, корп. 1, эт.2, оф. 11 ОГРН 1125900002953 ИНН/КПП 5902989906/590201001. р/с 40703810749770000383 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк, г. Нижний Новгород, БИК 042202603, к/с 30101810900000000603, ОГРН 1125900002953

8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 1

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель проведения мероприятия** | Оказание услуг по проведению курса по диагностике выявления профессиональных предрасположенностей, отвечающего следующим целям и задачам:  **Цель**:  Целью курса является выявление профессиональных предрасположенностей человека, формирование образа желаемого личного будущего, выявление дефицитов компетенций, профессиональных интересов и способностей, определение карьерных ориентации и личностных особенностей.  **Задачи**:   1. побудить участников курса к поиску самоидентификации, проектированию желаемого личного будущего и принятию личной ответственности за его реализацию; 2. обеспечить, как индивидуальную, так и групповую самоорганизацию участников курса в интересах эффективного и рационального использования доступных возможностей; 3. обеспечить формирование необходимых компетенций участников курса , являющихся инструментом, как для личностной самоидентификации, так и реализации в соответствии с ней личного будущего; 4. организовать командную работу, как инструмент для глубокой проработки своих дефицитов, а также для развития умений взаимодействия и коммуникации, в том числе сетевой коммуникации; 5. проектирование восполнения недостающих компетенций в процессе индивидуальной /групповой траектории обучения и развития в рамках доступных возможностей. |
| **Техническое задание** | 1. **Характеристика** курса по диагностике выявления профессиональных предрасположенностей:    1. Разработка Исполнителем курса по диагностике выявления профессиональных предрасположенностей согласно целям и задачам обучения:       1. Курс должен содержать краткую описательную часть (описание целевой аудитории, целей и задач, методик выявления профессиональных предрасположенностей, списка компетенций и прикладных инструментов развития, которые получат ее участники);       2. Курс должен составлять не менее 45 академических часов, предусматривающих: онлайн-уроки, онлайн-консультации, а также не менее 15 академических часов для самостоятельной работы слушателей;       3. Курс должен состоять из не менее чем 3 модулей, каждый модуль продолжительностью не менее 15 академических часов, и завершиться большим экспертным жюри. При этом, каждый модуль должен обеспечивать выявление одного из ключевых аспектов успешной деятельности (профессиональной предрасположенности);       4. Курс должен обеспечивать охват аудитории участников не менее 90 человек, потенциальных участников обучения.       5. Исполнитель организовывает отбор потенциальных участников обучения, по итогам которого в прохождении обучении должны принять участие не менее 60 человек.       6. Методически курс должен быть выстроен в виде проектных и диагностических сессий, проводимых под руководством модераторов и при оценке экспертов-диагностов.       7. В процессе проведения курса, Исполнителем должна быть организована входная, сквозная и итоговая диагностика по оценке формируемых/выявляемых компетенций участников.       8. В курс должны быть включены задачи, обеспечивающие оценку всех планируемых результатов курса диагностики:  * Выявление способностей участника видеть чужие потребности и сосредотачиваться на их удовлетворении, работать со стейкхолдерами. * Диагностика способности участника различать собственные сильные стороны и компетенции, а также находить различия между ними. * Диагностика умения участника проводить оценку текущей ситуации, соотносить потребность и результат деятельности, а также обстоятельства его достижения. * Выстраивание участниками замысла, как алгоритма достижения конкретного результата. * Выявление способности каждого участника параметризировать желаемый результат и тем самым переводить его в цель, видеть и расставлять целевые приоритеты, а также распределять время, ресурсы и ответственность. * Выстраивание, с каждым участником, системы целедостижения. * Формирование групповых или индивидуальных проектов, которые, по итогам курса, будут представлены жюри для обсуждения, оценки эффективности, корректировки и т.д.   1. Результатами проведения курса должны являться: * Индивидуальный оценочный профиль каждого участника, включающий, в том числе, выявленные профессиональные предрасположенности. * Индивидуальные/групповые проекты в количестве не менее 25 проектов. * В качестве возможного продолжения работы по данному направлению, Исполнитель, в случае желания Заказчика, должен обеспечить в рамках заключения дополнительного договора, в плане дальнейшего развития полученных результатов, проведение акселератора сформированных на данном курсе проектов, с доведением их до конечного бизнес-результата (продукта).   1. График обучения составляется таким образом, чтобы продолжительность обучения составляла не менее 5 недель.   2. Разработка Исполнителем раздаточного материала в электронной форме для участников обучения:      1. Раздаточный материал включает в себя презентационные, информационные и дополнительные справочные материалы по образовательным темам объемом не менее 30 страниц формата А4, содержащие текст, иллюстрации, таблицы, схемы и графики.      2. Раздаточный материал предоставляется каждому участнику обучения в электронной форме.   3. Формирование списка в количестве не менее 3 (трех) преподавателей, с высшим образованием, имеющих опыт проведения курса по диагностике выявления профессиональных предрасположенностей.   4. Согласование Исполнителем программы курса, раздаточных материалов и списка преподавателей с Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора. Внесение Исполнителем изменений в программу курса, раздаточные материалы и список преподавателей возможно по согласованию с Заказчиком, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения курса. Заказчик вправе отказать в согласовании указанных изменений.   5. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора представляет на согласование Заказчику план проведения курса (с указанием даты, формата проведения курса). Изменения в план обучения в рамках образовательной программы курса согласовываются Заказчиком, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения обучения каждой группы. Заказчик вправе отказать в согласовании.   6. Исполнитель не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до окончания курса формирует список жюри, которое должно состоять из экспертов, перед которыми проходит защита подготовленных проектов, и которые в дальнейшем, в случае заинтересованности, могут принять участие в реализации проектов. Состав жюри формируется Исполнителем, с учетом кандидатур, предоставленных Заказчиком (при необходимости). В состав жюри могут входить участники курса, прошедшие обучение, но сформировавшие свой проект. Организация и проведение итогового мероприятия производится силами и за счет Исполнителя без дополнительной оплаты. Итоговое мероприятие может проходить в формате конференции, круглого стола, стратегической сессии или иного мероприятия, позволяющего обсудить   **Площадка для проведения курса:**   * 1. Подготовка площадки для проведения курса осуществляется силами и за счет Исполнителя.   2. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований к площадке проведения курса **в случае проведения курса в формате онлайн**:      1. Подготовка площадки для проведения каждого мероприятия в рамках курса и обеспечение бесперебойного проведения диагностики согласно установленному и согласованному с Заказчиком графику.      2. Подготовка и передача Заказчику инструкции по подключению к сервису.      3. Обеспечение ведения записи каждого мероприятия курса и выгрузки его записи на облачное хранилище.      4. Обеспечение доступа к записям каждого мероприятия для Заказчика и участников курса.      5. Площадка для проведения курса должна отвечать всем необходимым требованиям для проведения мероприятий соответствующего формата.      6. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки для проведения мероприятий в рамках курса возлагается на Исполнителя.      7. Рекомендуемая Заказчиком площадка для проведения курса - платформы «Zoom», «Pruffme» или их аналоги.   3. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований к площадке проведения курса **в случае проведения мероприятий в рамках курса в очном формате:**      1. Помещения для проведения мероприятий в рамках курса должны быть обеспечены всеми необходимыми материалами и техническим оборудованием для проведения обучения (проекционное оборудование, маркерные/меловые доски и/или флипчарты и маркеры и пр.).      2. Площадка должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям.      3. Площадка для проведения каждого мероприятия в рамках курса должна быть обеспечена доступом и бесперебойной работой оборудования, согласно установленному и согласованному графику.      4. Площадка для проведения курса должна отвечать всем необходимым требованиям для проведения мероприятий соответствующего формата.   4. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки для проведения курса возлагается на Исполнителя.   5. Исполнитель при проведении мероприятий в рамках курса в очном формате обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных, гигиенических и иных правил и норм, предусмотренных действующим законодательством.   6. Площадка проведения акселерационной программы и требования к ней согласовываются с Заказчиком не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Договора.  1. **Продвижение и рекламные материалы:**    1. Обеспечение регистрации участников курса: Сбор участников курса, ссылку на регистрацию участников Исполнитель организует самостоятельно.    2. Организация рекламной кампании по привлечению участников на курс осуществляется силами Исполнителя:  * размещение анонсов и иных информационных сообщений в социальных сетях; * прочие каналы и способы информирования потенциальных участников, необходимые для обеспечения достаточного количества участников курса.   Заказчик по договорённости с исполнителем, в том числе по просьбе последнего, может принимать участие в организации рекламной кампании по привлечению участников.   * 1. Во всех информационных и рекламных материалах и сообщениях должна содержаться информация: * участие в программе на бесплатной основе; * организаторы – Центр «Мой бизнес», НО «ПФРП» и Правительство Пермского края; * Логотипы: Центр «Мой бизнес», НО «ПФРП» и Правительство Пермского края.   1. Способы, периодичность, места размещения информационных материалов Исполнитель определяет самостоятельно. |
| **Отчетность об оказанных услугах** | 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг. 2. Информационно-аналитический отчет, содержащий наименование Исполнителя, номер и дату Договора, наименование услуги, краткую информацию об оказанной услуге в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора. Отчет должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом и заверен печатью Исполнителя. Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листов белой бумаги формата А4, цвет – черный, кегль шрифта – не менее 12. 3. Список и краткое резюме всех приглашённых Исполнителем преподавателей: кегль шрифта – не менее 12. 4. Программа курса: кегль шрифта – не менее 12. 5. Все продемонстрированные на курсе презентации в формате .pdf либо .ppt (.pptx). 6. Реестры участников мероприятий представляются в составе отчетности по форме Заказчика, в электронном виде, формат файла .xlsx и на бумажном носителе с подписью Исполнителя. 7. Раздаточный материал в электронном варианте. 8. Скриншоты проведения онлайн-уроков, на которых продемонстрировано количество участников мероприятия в случае проведения образовательной программы в формате онлайн. 9. Реестр групповых или индивидуальных проектов, сформированных участниками по итогам курса. |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_

**Реестр участников обучающей программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | ФИО | ИНН | Пол | Дата рождения (в формате: 00.00.0000) | Контактный телефон (в формате:  +7 (000) 000-00-00) | Электронная почта  (в формате: mail@mail.ru;) | Целевая группа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В.Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/